**Zasílání elektronických výplatních pásek**

S platností od zpracování výplat za leden 2018 (tzn. první zasílání elektronických výplatních pásek v únoru 2018) spuštěn provozzasílání výplatní pásky elektronicky na stanovený e-mail  zaměstnance (dále jen „elektronická výplatní páska“).

Přihlášení se k zasílání elektronické výplatní pásky lze kdykoliv písemně odvolat. Pokud se zaměstnanec přihlásí k zasílání elektronické výplatní pásky, již mu nebude předávána výplatní páska v papírové podobě.

Zasílání elektronické výplatní pásky je umožněno na jakoukoliv e-mailovou adresu uvedenou zaměstnancem, tzn. e-mailovou adresu např. „šis.acr“, „army.cz“, „seznam.cz“, „gmail.com“ apod.

Postup v případě požadavku na zasílání elektronické výplatní pásky

1. Zaměstnanec vyplní „Žádost o zasílání výplatní pásky elektronicky na email“ (dále jen „Žádost“ – viz přiložený vzor), stvrdí ji svým podpisem a předá ji v tiskové podobě ekonomce AZ na KVV Brno.
2. Ekonomka AZ zajistí doručení Žádosti mzdové účetní, která vygeneruje jedinečné heslo. Ekonomka AZ poté zabezpečí předání tohoto hesla zaměstnanci.
3. Zaměstnanec obdrží na určenou e-mailovou adresu elektronickou výplatní pásku nejpozději v den stanoveného termínu splatnosti platu, a to ve formátu „pdf“. Pro otevření přílohy (elektronické výplatní pásky) je nutné zadat správné heslo (obdržené jedinečné heslo).

Heslo k elektronické výplatní pásce se zaměstnanci bude vytištěno ve speciálním formátu na papír používaný pro papírové výplatní pásky. Tím je zaručena ochrana hesla pro zaměstnance. V ojedinělých případech jako např. zapomenutí nebo ztráty hesla je možné požádat o opětovné vytisknutí stávajícího hesla k elektronické výplatní pásce. Bude možné také vygenerovat nové heslo. Nově vygenerované heslo je však možné použít pouze pro nově vygenerované elektronické výplatní pásky, tedy jen pro elektronické výplatní pásky zaslané po vygenerování nového hesla. Tímto heslem nelze otevřít elektronické výplatní pásky obdržené před vygenerováním nového hesla.